

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer kontaktowy)

Urząd Gminy w Gorzkowie

WNIOSEK O WYDANIE POŚWIADCZONEJ KOPII

Zwracam się z prośbą o wydanie poświadczonych kopii:

- Aktu Własności Ziemi nr

wydanego na nazwisko

obejmującego grunty położone w

- Ostatecznej decyzji o przejęciu gospodarstwa na Skarb Państwa nr

..... z dnia

wydanej na nazwisko

obejmującego grunty położone w

- umowy przekazania gospodarstwa rolnego na następców

nr zawartej w dniu

pomiędzy

Interes prawny wnioskodawcy:

.....

.....
(podpis)

Kwituję odbiór dokumentu w dniu

Opłata skarbową:

Za kopię dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem pobierana jest opłata skarbową w wysokości 5 zł za każdą rozpoczętą stroną.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzków, ul. Główna 9,22-315 Gorzków Osada, adres e-mail: gmina@gorzkow.eu, nr tel. 84 68 38 156.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie poświadczony kopii dokumentu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dane osobowe w postaci nr tel. będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w celach kontaktowych w związku z prowadzoną sprawą.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email:gmina@gorzkow.eu lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy, o której mowa w pkt. 3 klauzuli. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości kontaktu telefonicznego.