



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Rekrutacji Uczestników w ramach projektu " Integrujemy się w Gminie Gorzków!"

Informacje o Projekcie

Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny +

Program: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet: Zwiększanie spójności społecznej

Działanie 8.9. Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia

Tytuł projektu: Integrujemy się w Gminie Gorzków!

Data rozpoczęcia realizacji projektu: 2025-06-01

Data zakończenia realizacji projektu: 2028-08-31

Wartość projektu: 1 978 423,20 zł

Dofinansowanie: 1 879 473,20 zł

Dofinansowanie UE: 1 681 659,72 zł

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników zgodne z zasadami równości kobiet i mężczyzn (K i M), równości szans, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (OzN), oraz zasadami zrównoważonego rozwoju (DNSH).
2. Rekrutacja ma na celu zapewnienie sprawiedliwego i równego dostępu do projektu wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Organizator rekrutacji zapewnia racjonalne usprawnienia dla OzN w miarę indywidualnych potrzeb.
4. Proces rekrutacji odbywa się w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami EFS+.
5. Za organizację rekrutacji odpowiada powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi personel projektu.
6. W celu zapewnienia transparentności, wyniki rekrutacji będą dostępne w siedzibie Urzędu Gminy Gorzków oraz zostaną przekazane uczestnikom za pomocą listu przesłanego na podany w dokumentach adres korespondencyjny.

Projekt *Integrujemy się w Gminie Gorzków!* w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



§ 2. Cele projektu

1. Głównym celem projektu jest wsparcie na rzecz aktywizacji i integracji społecznej osób i społeczności zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Gorzków.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla **70 osób (45K, 25M)**, w okresie **01.06.2025 r. - 31.08.2028 r.**, w tym:
 - o 31 (19K, 12M) z niepełnosprawnościami;
 - o 6 (4K, 2M) korzystający z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa;
 - o 26 (19K, 7M) zamieszkujących samotnie;
 - o 7 (3K, 4M) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.
3. Celem szczegółowym projektu jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących.
4. Monitorowanie realizacji celów:
 - o Osiągnięcie celów projektu będzie monitorowane poprzez ewaluację prowadzonych działań (ankiety pre i post),
 - o Zbieranie informacji zwrotnych od uczestników i ich otoczenia, opinie pracownika socjalnego.
 - o Analizę poziomu uczestnictwa w zajęciach i warsztatach.

§ 3. Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - o Deklaracji udziału,
 - o Formularza zgłoszeniowego,
 - o Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - o Oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - o Orzeczeń o niepełnosprawności.
2. Dokumenty można składać:
 - o Osobiście w Urzędzie Gminy Gorzków w pokoju nr 8;
 - o Poprzez pracowników socjalnych GOPS Gorzków;
 - o Poczta e-mail na adres: gmina@gorzkow.eu,



- Poczta tradycyjną: Urząd Gminy Gorzków, ul. Główna 9, 22-315 Gorzków;
 - Za pośrednictwem osoby trzeciej.
3. **Termin składania dokumentów** – Dokumenty należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
 4. **Ocena dokumentów** – Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia naboru.
 5. **Procedura uzupełniania braków** – W przypadku braków formalnych uczestnik zostanie poinformowany i będzie miał 5 dni roboczych na ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
 6. **Informacja o wynikach rekrutacji** – Decyzja o zakwalifikowaniu uczestników do projektu zostanie podana do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

§ 4. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewiduje się realizację następujących zadań:
 - **ZADANIE 1:** Zakup niezbędnego sprzętu, wyposażenia oraz pomocy na potrzeby realizacji zajęć w terminie 01.06.2025 r. do 28.02.2026 r.,
 - **ZADANIE 2:** Realizacja działań na rzecz aktywizacji społecznej w Gminie Gorzków w terminie 01.06.2025 r. do 31.08.2028 r.,
 - **ZADANIE 3:** Realizacja działań na rzecz integracji społeczności lokalnej w Gminie Gorzków w terminie 01.06.2025 r. do 31.08.2028 r.
2. Formy wsparcia obejmują m.in.:
 - **działania na rzecz aktywności społecznej**, w tym:
 - warsztaty umiejętności społecznych, w tym budowania relacji,
 - trening radzenia sobie ze stresem,
 - zajęcia z bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych,
 - rozwój pamięci i koncentracji - warsztaty,
 - savoir vivre i prezentacja z elementami wizażu,
 - warsztaty manualne: ceramika, rękodzieło, wikliniarstwo,
 - gimnastyka z elementami fizjoterapii,



- nordic walking – nauka techniki,
- florystyka, ikebana – warsztaty,
- powrót do natury - warsztaty zielarskie,
- zajęcia z rozwoju osobistego, zarządzanie czasem i finansami osobistymi,
- warsztaty z zakresu zdrowia psychicznego i wsparcia emocjonalnego,
- zajęcia komputerowe – edukacja cyfrowa,
- doradztwo prawne,
- aqua aerobik dla seniorów,
- warsztaty kulinarne,
- warsztaty taneczne,
- indywidualne doradztwo prawne,
- indywidualne doradztwo psychologiczne.
- **działania na rzecz integracji społeczności lokalnej**, w tym:
 - jednodniowy wyjazd do Roztoczańskiego Parku Narodowego,
 - jednodniowy wyjazd do Poleskiego Parku Narodowego,
 - wyjazdy do kina,
 - integracyjne spotkania w formie pikników rodzinnych.

3. Dostosowanie wsparcia do potrzeb OzN:

- Wszystkie działania w ramach projektu będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w razie potrzeb uruchomiony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień.

4. Monitorowanie skuteczności wsparcia:

- Ocena efektywności wsparcia będzie prowadzona poprzez analizę frekwencji uczestników, ankiety ewaluacyjne oraz raporty oceniające poziom poprawy kompetencji i integracji społecznej uczestników projektu.

§ 5. Kryteria wyboru uczestników

1. Kryteria formalne (obligatoryjne):

- os. zamieszkująca/pracująca na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu KC (oświadczenie),



2. Kryteria merytoryczne (premiujące):

- os. niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności) – **1 pkt**,
- os. z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie o niepełnosprawności) – **1 pkt**,
- os. korzystająca z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (oświadczenie) – **1 pkt**,
- os. doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (oświadczenie) – **1 pkt**.

3. Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania: 4.

4. Sposób oceny zgłoszeń:

- Osoby z największą liczbą punktów mają pierwszeństwo udziału w projekcie.
- W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kolejności decydują dodatkowe kryteria:
 - Sytuacja życiowa uczestnika (np. długość okresu wykluczenia społecznego),
 - Wielokrotne wykluczenie społeczne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.
- W przypadku dalszego remisu decyzję podejmie Komisja Rekrutacyjna po analizie indywidualnej sytuacji uczestników.

§ 6. Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja przebiega zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, z zapewnieniem równych warunków dostępu dla wszystkich zainteresowanych osób.

2. Pierwszeństwo przyznane zostaje osobom OzN.

3. Harmonogram rekrutacji:

- Nabór zgłoszeń **15.01.2026 r. – 02.02.2026 r.**
- Weryfikacja dokumentów i ocena zgłoszeń: **5 dni roboczych** od zakończenia naboru.
- Ogłoszenie wyników rekrutacji: **do 10.02.2026 r.**
- Procedura odwoławcza: **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników.

4. Sposób informowania uczestników o wynikach rekrutacji:



- Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez powiadomienie indywidualne drogą listowną, e-mailową lub telefoniczną.
 - Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
5. W przypadku takiej samej liczby punktów zostanie utworzona **lista rezerwowa**. Uczestnicy z tej listy będą mogli wziąć udział w projekcie w razie rezygnacji innych osób.
6. **Procedura przetwarzania zgłoszeń:**
- Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ocenę zgłoszeń zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi wskazanymi w § 5.
 - Po zakończeniu oceny tworzona jest lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
 - Każde zgłoszenie jest archiwizowane zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
7. **Procedura odwoławcza:**
- Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu, mogą wnieść odwołanie w terminie **7 dni** od ogłoszenia wyników.
 - Odwołania należy składać pisemnie na adres Urzędu Gminy Gorzków lub drogą elektroniczną.
 - Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu **7 dni roboczych** od ich wpłynięcia.
 - Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

§ 7. Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa, z zachowaniem tych samych kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu.



3. Komisja rekrutacyjna będzie zbierać się nie rzadziej niż raz w miesiącu, a także każdorazowo według potrzeb, w szczególności w celu oceny zgłoszeń składanych w ramach rekrutacji ciągłej.
4. Osoby z listy rezerwowej rekrutacji podstawowej będą miały pierwszeństwo w rekrutacji uzupełniającej, jeśli nadal będą spełniać warunki uczestnictwa.

§ 8. Procedura odwoławcza

Uczestnicy, którzy nie zakwalifikowali się do projektu, mają prawo do odwołania. Procedura odwoławcza przebiega według następujących zasad:

1. Złożenie odwołania

- Uczestnik, który nie zakwalifikował się do projektu, musi złożyć odwołanie w formie pisemnej w terminie **7 dni** od daty otrzymania decyzji.
- Odwołanie powinno zawierać:
 - Imię i nazwisko uczestnika,
 - Szczegółowy opis powodów, dla których uczestnik uważa, że decyzja o niezakwalifikowaniu była niesłuszna,
 - Wszelkie dodatkowe dokumenty lub dowody wspierające odwołanie.

2. Adres do wysyłki

- Odwołanie należy przesłać na adres e-mail **gmina@gorzkow.eu** lub dostarczyć osobiście do biura projektu pod adresem **ul. Główna 9, 22-315 Gorzków, pokój nr 8.**

3. Rozpatrzenie odwołania

- Komisja Odwoławcza przystąpi do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania.
- Komisja może poprosić uczestnika o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeśli będą one konieczne do podjęcia decyzji.
- W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaprosić uczestnika na rozmowę wyjaśniającą.

4. Decyzja

- Uczestnik zostanie poinformowany o decyzji Komisji Odwoławczej drogą elektroniczną lub listowną.



- o **Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu.**

5. Uwzględnienie osób z niepełnosprawnościami (OzN)

- o Osoby z niepełnosprawnościami mogą składać odwołania w formie dostosowanej do ich potrzeb (np. dokumenty w formacie elektronicznym).
- o Komisja Odwoławcza zapewni racjonalne usprawnienia w procesie rozpatrywania odwołań, jeśli będą one konieczne.

§ 9. Działania informacyjno-promocyjne

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia działań promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, w tym:
 - o Publikacje na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Urzędu Gminy Gorzków i GOPS,
 - o Ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Gorzków i GOPS,
 - o Bezpośrednie informacje przekazywane przez pracowników GOPS,
 - o Organizacja spotkań informacyjnych dla społeczności lokalnej,
 - o Dystrybucja ulotek i materiałów promocyjnych.
2. Strony internetowe oraz materiały promocyjne będą zgodne ze standardem **WCAG 2.1**, zapewniając dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Organizator zobowiązuje się do regularnej aktualizacji informacji dotyczących projektu oraz informowania uczestników o wszelkich zmianach.
4. W ramach promocji projektu wykorzystywane będą różne kanały komunikacji, takie jak prasa lokalna, biuletyny informacyjne oraz wydarzenia publiczne.
5. Wszystkie materiały promocyjne będą zawierały oznaczenia zgodne z wytycznymi Funduszy Europejskich, w tym logotypy i wymagane informacje dotyczące finansowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Gmina Gorzków zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, jeśli wymaga tego realizacja projektu lub zmiany w obowiązujących przepisach prawa.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wprowadzenie zmiany regulaminu skutkuje utratą mocy obowiązującej regulaminu dotychczasowego.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ogłoszenia i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po ich wprowadzeniu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Gorzków.
6. W kwestiach spornych dotyczących interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu ostateczna decyzja należy do Wójta Gminy Gorzków.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz wytyczne Funduszy Europejskich.
8. Regulamin podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Urzędu Gminy Gorzków oraz na stronie internetowej UG Gorzków.

§ 11. Ochrona danych osobowych (RODO)

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gorzków, ul. Główna 9,22-315 Gorzków Osada, adres e-mail: gmina@gorzkow.eu, nr tel. 84 68 38 156.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru do projektu oraz uczestnictwa w projekcie, a także realizacji projektu „*Integrujemy się w Gminie Gorzków!*” w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z w szczególności z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Dane osobowe niewynikające z w/w projektu, a podane przez Państwa dobrowolnie będą

Projekt *Integrujemy się w Gminie Gorzków!* w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z celem w jakim Państwo przekazali dane.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być Województwo Lubelskie - Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grotgera 4, 20-029 Lublin, Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa podmioty prowadzące badania ewaluacyjne, kontrole, audyt.

Państwa dane osobowe mogą być przekazane także innym podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych może być także operator pocztowy.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 8 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w dokumentach dot. projektu jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie wskazanym w pkt. 3 klauzuli. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i nie wpływa na zadania wskazane w pkt. 3 klauzuli.

8. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: gmina@gorzkow.eu lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

9. Informacje o odmowie podania danych szczególnej kategorii

Istnieje możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). Istnieje obowiązek przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.